

会计学院 2017 级实习计划指导书

为了提高学生专业知识的实际应用能力，培养高水平的应用型专业人才，2017 级学生将在 2019 年 12 月 1 日至 2020 年 2 月 23 日之间进行为期六个周以上的专业实习，具体实习时间、时长可根据实习单位具体要求确定，以不影响下学期开学正常上课为宜。具体实习方案如下：

一、实习形式

2017 级专业实习分为“学生分散实习和学院安排集中实习”两种形式，学生根据自己的实际情况选择实习形式。

1、学生分散实习

首先，学生联系好实习单位，在分散实习之前，将**接收单位签字盖章的实习接收函由班长按班级收齐后，转交给各专业系主任。**

2、学院安排集中实习

首先，各实习基地联系人联系基地接收学生人数，由教学管理办公室和各系主任统计分配各基地专业学生接收人数。其次，各班班长将学生实习信息统计表、实习接收函（如附件 1）报给各系主任。再次，各系主任，根据每个专业分配的实习单位和岗位数量，负责分配学生到各实习基地，并将学生参加分散实习和集中实习名单和具体负责的学生组长名单，上交教学管理办公室。最后，由学院组织检查实习情况。

二、实习要求

1、2019 年 11 月 22 日（周五）之前，各实习基地联系人将实习基地接收学生实习情况统计表报给各系主任，由各系主任汇总后转交教学管理办公室。

2、11 月 27 日（周三）之前，教学管理办公室完成校友邦平台学生名单的录入。

3、11 月 29 日（周五）之前，各系主任完成校友邦平台实习方案的上传，并将学

院安排的集中实习和学生分散实习学生名单、人数、集中实习各实习单位组长人选及指导教师等信息统计后，报教学管理办公室。

4、实习安全。实习期间，学生应高度重视个人及财产安全，实习之前，要签订安全协议书（如附件 2），购买意外伤害商业保险。实习小组组长与组员、组员与组员之间，以及学生与指导教师、辅导员、家长之间始终保持在线联系或电话联系。发现不安全因素应及时排除，必要时须报警。

5、实习中获取资料的保密责任。在实习期间对接触到的实习单位或工作对象的商业秘密（包括但不限于专利、商标、著作权、客户名单及其他工作接触的相关文件和信息）要履行保密责任。如因其没有遵守保密条款导致对方产生损失的，按照法律要求，学生应当赔偿对方损失，而且保密责任，在实习结束后仍要履行。

6、实习期间，学生要严格遵守实习单位的作息时间、协助实习单位做好科室的卫生、会计资料整理、凭证装订等基础工作。对业务问题要虚心请教、不耻下问。了解实习单位的基本概况，熟悉实习单位的业务处理流程，参与预算编制、财务分析、年度报告等业务环节。指导教师负责督促学生及时撰写**实习周记并完成校友邦平台的上传**，对学生提出的问题保持在线或现场指导，并根据实习周记在校友邦平台上及时给定实习平日成绩。学院将派人巡视检查学生的实习情况。

7、实习结束后，学生和实习单位进行必要的交接和告别，并对实习单位表示感谢。按要求撰写 4000 字左右的专业实习报告（格式见附件 5）并完成校友邦平台的上传，对于实习报告撰写过程中，不认真的情况，需要按照指导老师提出的意见及时补充实习佐证材料、修改完善实习报告；对于实习报告中出现大篇幅抄袭的情况，指导老师可以直接按照《会计学院实习成绩给定办法与评分标准》，认定为不及格。

8、2019-2020 学年第二学期开学后，指导教师在审阅学生相关实习材料和实习报告给定成绩后，将集中实习学生的接受函和所有学生的实习鉴定表（导师评语要完成）收齐后，交给各系主任存档，实习单位给定的实习成绩（在实习鉴定表上），由

各班收齐交给各专业系主任后，转交给教学管理办公室，由其根据学生出勤、实习周记、实习报告和实习单位鉴定四个模块的成绩，分别赋权后，计算学生最终的实习成绩。

9、开学后第四周之前，学院将召开 2017 级学生专业实习报告会，总结实习经验，表彰优秀实习生、指导老师和实习单位。

附件 1，附件 2: 实习接收函

附件 3: 实习鉴定表

附件 4: 安全协议书

附件 5: 专业实习报告模板

会计学院

二〇一九年十二月四日

附件 1

集中实习接收函

山东工商学院会计学院：

经研究，我单位同意接受贵院_____级_____专业_____班学生_____等_____人来我单位进行财会专业实习。

实习时间为____年____月____日至____年____月____日。实习期间，我单位将提供必要的实习条件，指定专人进行指导，完成实习计划和任务。

特此通知。

单位负责人签字：_____

单位（盖章）

年 月 日

附：

实习单位地址：_____

实习单位联系人姓名、电话：_____

实习小组组长电话：_____

实习小组成员：_____

附件 2

分散实习接收函

山东工商学院会计学院：

经研究，我单位同意接受贵院_____级_____专业_____班学生_____来我单位进行财会专业实习。

实习时间为____年____月____日至____年____月____日。实习期间，我单位将提供必要的实习条件，指定专人进行指导，完成实习计划和任务。

特此通知。

单位负责人签字：_____

单位（盖章）

年 月 日

附：

实习单位地址：_____

实习单位联系人姓名：_____

实习单位联系人电话：_____

附件 3

山东工商学院学生实习鉴定表

院（部）： 专业： 班级： 学号：

姓名		实习成绩 (百分制)	
实习单位		实习时间	
实习小结			
实习单位评语	单位公章（签字）：		
指导教师评语	指导教师（签字）：		

说明：指导教师评语应根据学生的实习报告、实习周记、实习单位的评语以及学生在实习过程中的各种实际表现，综合填写。

及《山东工商学院学生实习守则》，遵守实习单位的各项规章制度，努力完成实习任务。

5. 乙方严禁在实习期间外出游玩，要严格遵守劳动纪律，确保自身安全，以防意外事故发生；严禁一切危险、违法活动。

6. 实习结束后，服从甲方规定按时返回学校，并递交实习报告等相关实习资料。

三、违约责任

1. 乙方在实习期内，由学校统一安排实习单位的学生，由于非自身原因造成的意外安全事故，甲方将尽力协助乙方共同向有关单位和人员追究责任，但甲方不承担任何经济和法律责任。

非学校统一安排实习单位的（即乙方自助选择实习单位的），如出现意外安全事故的由乙方自己负责处理，甲方不承担责任。

2. 如果乙方因违反本协议以及学校、用人单位的其它一切安全制度、安全条例、操作规程，由自身原因而引起的人身伤亡事故，甲方不承担责任。

3. 乙方在实习期间内，确需中途离开单位或终止工作，必须提出书面申请、征得学校主管部门的同意批准，并跟实习单位办理有关手续后方可离开。否则，由此引发的一切安全问题，甲方不承担责任。

四、实习地点

实习地点为：_____

五、其它约定

1. 实习期，即协议期限为：____年__月__日至____年__月__日。

2. 实习期间，若学生与用人单位签订劳务合同，由此产生的法律问题由学生自行解决。

3. 以上未尽事宜，按国家及学校的相关规定解决

本协议一式两份，学院和学生各留一份，双方签字后生效。

甲方：

（公 章）

乙方签字：_____

联系方式：_____

乙方监护人签字：_____

联系方式：_____

注：本协议有效期为乙方实习期间，即从乙方离校至乙方完成实习任务离开实习单位。

山东工商学院

SHANDONG INSTITUTE OF BUSINESS AND TECHNOLOGY

专业实习报告

PRACTICE REPORT

实习单位 Company Name	烟台张裕股份有限公司		
分院(系 别) Department	会计学院	专 业 Specialty	会计学
班 级 Class	会计 101	学 号 Number	08101101
姓 名 Name	甄良好	完成日期 Date	2014 年 04 月 20 日
指导教师 Advisor	指导吾	教师职称 Advisor' Title	教 授

一、实习单位基本情况

- (一) 企业的性质、业务范围及发展历程
- (二) 企业的组织结构
- (三) 财务部门的岗位设置

二、实习过程和实习内容

- (一) 实习的具体进程（包括每个业务模块的起止时间、现场指导教师）
- (二) 实习的具体内容（详细描述）

三、实习过程中发现的问题与建议（从专业角度进行分析）

四、实习体会或感想

要求：

- 1、内容基本部分包括上述四个部分，但不局限于以上四部分；
- 2、格式要求：

(1) 封面见首页（不要修改版面，只更新相应内容即可，如实习单位、姓名、学号等）；

(2) 正文部分：

页面：左右边距 2.6 厘米，上下边距 2.5 厘米，页眉 2.5 厘米，页脚 1.5 厘米；行间距：固定值 22 磅；一级标题：黑体小四，加粗，段前、段后各 0.5 行；二级标题，宋体小四，加粗；其他标题与正文，宋体小四；页码，页面底端居中，按阿拉伯数字排页码。

3、内容详实，字数要求 4000 字以上；

4、最后请附“山东工商学院学生实习鉴定表”，鉴定表要求有实习单位评语、实习部门负责人签字和单位盖章；

5、指导教师最后需在实习鉴定表中填写意见，并签字。